PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de Marzo de 2023

Señor (a)
JOSE EFREN FAJARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4505459
Coordinador.
SENA- Centro CEDRUM
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No (número contrato) del año 2023

Jairo Alonso Perez Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88269020 de Cúcuta , en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS ($ 28.677.810 M/TCE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023 por valor de $ 4.096.830 PESOS M/CTE, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Cliente - Tecnologías de Servicio de Salud en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Se desarrollaron las siguientes acciones de formación, registradas en el reporte de tiempos de Sofia Plus.

<table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>2644237</td><td>EJECUCION</td><td>20</td><td>152</td></tr></table></td><td>-Portafolio del instructor- Ondrive coordinación académica.

-Registro de tiempos en Sofía Plus.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADOAS EN SOFIA PLUS</td><td>152</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</td><td>
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2644237</td><td>EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</td></tr>
</table>
</td><td>Registro en aplicativo Sofia Plus</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad</td><td>Desarrollo de la fpi en la ficha asignada
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2644237</td><td>EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</td></tr>
</table>
Registro de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sofia Plus:</td><td>Portafolio del instructor.

Registro de Inasistencia en la plataforma Sofia Plus.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado</td><td>Creacion de la programación mensual semanal en el formato.</td><td>Reporte formato programación semanal mensual.

Reporte de tiempos en Sofía Plus.</td></tr>
</table>

	inicialmente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4491795825** de Soi y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JAIRO ALONSO PEREZ CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 88.269.020

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE EFREN FAJARDO
Supervisor(a) Contrato 4505459 **de 2023**
Coordinador

EVIDENCIAS

1. EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Ficha 2644237





